**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**

**TRABAJO # # DE HIDROLOGÍA**

**NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN**

**DE**

**TRABAJOS EN EL CURSO HIDROLOGÍA**

***Nombre del autor o autores***

*e-mail (s)*

**RESUMEN:** *(1era. hoja)*

Este documento sirve como ejemplo para escribir un trabajo usando Microsoft Word 2007 y darle formato al mismo.

**PALABRAS CLAVES:** *(1era. hoja)* trabajos de hidrología; instrucciones; escribir

**INTRODUCCIÓN**

El presente documento está escrito en el formato correspondiente para entregar los trabajos de hidrología, y el mismo ha sido concebido usando un conjunto de estilos especialmente diseñado de modo tal que los autores puedan crear sus propios trabajos a partir de este ejemplo. El original corresponde al formato para someter trabajos en los congresos nacionales y latinoamericanos de hidrología e hidráulica.

Los trabajos deberán escribirse en español empleando preferentemente el procesador de textos MS Word®, recomendándose la utilización del Sistema Internacional (S.I.) de unidades.

**NORMAS PARA El ARTÍCULO COMPLETO**

El Trabajo de hidrología tendrá unas especificaciones que se adecuarán al siguiente formato:

* Tamaño de la hoja: A4 (210 mm x 297 mm).
* Márgenes: superior, inferior, izquierdo y derecho de 20 mm.
* Formato del texto: a 1 (una) columna.
* Longitud máxima: 10 (diez) páginas, incluidas primera página, figuras y fotografías.
* No enumerar las páginas.
* Tipo de letra y tamaño fuente para el cuerpo del texto: Times New Roman 12 pt.
* Interlineado sencillo.
* Presentar en formato PDF

**Primera Página:**

* Primera línea con negritas (Bold), 14 pts., mayúsculas, en las esquinas del renglón: **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**
* Segunda línea, con negritas, 14 pts., centrado: **TRABAJO # # DE HIDROLOGÍA**
* Dejar dos líneas en blanco.
* Título del trabajo, negritas, 14 pts., mayúsculas, centrado, (máximo tres líneas).
* Dejar dos líneas en blanco.
* Nombre del autor o autores, negritas cursiva, 12 pts., centrado, mayúsculas y minúsculas.
* Filiación, dirección y país, 10 pts., centrado (incluir correo electrónico).
* Dejar dos líneas en blanco y después, justificado a izquierda, negritas, 12 pts.: RESUMEN y a continuación el texto del resumen en español (12 pts.).
* Dejar una línea en blanco y después, justificado a izquierda, negrita, negrita, 12 pts.: PALABRAS CLAVE (o PALAVRAS CLAVE): y a continuación colocar hasta tres palabras clave.

**Páginas siguientes:**

* Iniciar el texto del trabajo en la segunda página.
* Los títulos de apartados con mayúsculas, negritas justificados a la izquierda.
* El texto debe incluir una introducción (no resumen).
* Desarrollo del artículo, conclusiones y referencias bibliográficas. No se deben incluir notas de pie de página.

**ECUACIONES**

Para la elaboración de las ecuaciones se recomienda el uso de la aplicación Editor de Ecuaciones (Equation Editor) que se incluye con el paquete de software Microsoft Office®. Las ecuaciones que aparezcan en el texto serán numeradas en orden correlativo, indicando su número de orden a la derecha de las mismas y entre corchetes. Ejemplo:

[1]

[2]

**FIGURAS**

Las figuras se numerarán de forma correlativa a su aparición en el texto (primero se mencionan en el texto y después aparecen en el documento), indicando su contenido al pie de las misma, precedido por la palabra "Figura" (en bold o negrita), a continuación el número, un punto y un guión (bold o negrita). Luego la descripción en texto normal (tipo y tamaño de letra: Times New Roman 11 pt.).

Si las figuras se crean usando algún paquete de software para el tratamiento de imágenes raster o bitmaps (e.g., Paint, Adobe Photoshop, etc.), se recomienda reducir la resolución de las mismas a un formato tal que impreso resulte en una resolución de 600 puntos por pulgada o inferior, a fin de reducir el tamaño de los archivos.



**Figura 1.-** Ejemplo de Figura (gráfico tipo "line-art")

Si las figuras se crean con software para el manejo de gráficos vectoriales (e.g., AutoCAD, CorelDraw, Visio, etc.), se recomienda la inclusión en el documento a través del portapapeles (clipboard) de Windows mediante las instrucciones <Editar> (Edit), luego <Pegado Especial> (Paste Special), para luego seleccionar <Imagen> (Picture) y finalizar el pegado del gráfico. Si el gráfico se realiza con aplicaciones de MS Office® (e.g., MS Excel® o MS PowerPoint®) u otros servidores OLE (Object Linking and Embedding), se aconseja no incluir los gráficos como objetos sino simplemente como imágenes (pictures). Finalmente las figuras pueden ser a color o blanco y negro



**Figura 2.**- Ejemplo de Fotografía (en escala de grises).

**TABLAS**

Las tablas se numerarán de forma correlativa a su aparición en el texto, indicando su contenido en la cabecera de la misma, precedido por la palabra "Tabla" (en negrita/bold), a continuación el número, punto y guión (en negrita). Luego la descripción en texto normal (tipo y tamaño de letra: Times New Roman 11 pt.).

**Tabla 1.**- Ejemplo de Tablas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **drn** | **Rango** | **Espesor** | **V** | **h** |
| [mm] | [mm] | [cm] | [m/s] | [m] |
| 38 | 25-50 | 5,1 | 2,64 | 0,55 |
| 38 | 25-50 | 7,6 | 2,62 | 0,58 |
| 44 | 38-50 | 10,2 | 3,02 | 0,70 |
| 51 | 38-64 | 15,2 | 2,92 | 0,72 |

**REFERENCIAS**

En las referencias del texto se indicará el nombre del autor o autores y el año de publicación, por ejemplo: Chang (1988) o (Chang, 1988).

En el apartado final de referencias se presentará un listado de las mismas ordenadas alfabéticamente por el primer autor (apellido e iniciales, separados con coma), indicando autores secundarios, año de publicación (entre paréntesis), título de referencia (entre comillas para artículos y en itálicas para libros), revista (en el caso de los artículos) o editorial (en el caso de los libros), y si es necesario, lugar de publicación y páginas. Es posible añadir cualquier información complementaria que ayude a identificar plenamente la referencia en cuestión.

**Soporte Digital**

Los autores deberán remitir una copia del trabajo en soporte digital en formato word para procesadores de texto opcionales (e.g., Latex, OpenOffice), deberán contactarse con el profesor a fin de recibir las instrucciones especiales para estos casos. Las figuras y tablas que formen parte del trabajo deben estar integradas en el archivo.

***Recomendaciones adicionales:***como es bien sabido, las figuras que se insertan en archivos de texto, incrementan sustancialmente el tamaño de los mismos. A fin de optimizar este aspecto, se recomienda el uso de gráficos vectoriales para representar esquemas, por ejemplo los generados con programas de ilustración (por ej., Corel Draw -DWG-, Adobe Illustrator -AI-, Visio -VSD-, etc.), CAD (AutoCAD -DWG, DXF, PLT-) o paquetes científicos (e.g., Axum, SigmaPlot, DeltaGraph, Surfer, Grapher, etc.). En caso de usar software de hoja de cálculo para producir los gráficos (e.g., MS Excel, Quattro Pro, Lotus 1-2-3), conviene exportar los mismos a formato WMF (Windows MetaFile) o bien transportarlos al procesador de palabras copiando y pegando a través del portapapeles (Clipboard) de Windows, pero usando la opción de Pegado Especial (Paste Special) para insertarlos como imágenes pero no como objetos. Se recomienda usar imágenes raster o bitmap sólo en aquellas situaciones que no pueda aplicarse la alternativa de gráficos vectoriales, por ejemplo, fotografías o capturas de pantalla.

**Ejemplo de Referencias Bibliográficas**

**Hoffmans, G.J.C.M. and H.J. Verheij** (1997). *Scour Manual*. A.A. Balkema, Rotterdam, The Netherlands.

**Maynord, S.T.** (1995). “Gabion-Mattress Channel-Protection Design”. *Journal of Hydraulic Engineering*, ASCE, Vol. 121, No. 7, July 1995, pp. 519-522.

**Pilarczyk, K. W.** (2001). “Unification of Stability Formulae for Revetments”. *Proceedings of the IAHR XXIX International Congress*, Beijing, China.